**C:\Users\Натали\Documents\Scanned Documents\Положение о  ШИБЦ.tif**

* Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014–2020 гг.;
* Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
* Концепция национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (проект);
* Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации
* Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров;
* Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки;
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 31 мая 2011 г. № 448-н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
* Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
* Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477
* "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках";
* Приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
* «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения»: Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13-;
* Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Забайкальского края на 2018-2025 годы;
* Устав МБОУ «СОШ с. Акша»;
* Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ с. Акша»;
* Положение об ШИБЦ.

1.4 Деятельность ШИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьном информационно-библиотечном центре школы.

I.6 Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

I.7 Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ**

2.1. Обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее пользователям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:

* бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
* магнитном (фонд аудио- и видеокассет);
* цифровом (CD, DVD);
* коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2. Обеспечение участников образовательного процесса необходимыми учебниками и учебными пособиями в соответствии с реализуемой образовательной программой;

2.3. Создание в общеобразовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Совершенствование предоставляемых ШИБЦ услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, использования медиатеки.

**III. ФУНКЦИИ ИБЦ**

**3.1. Информационно-методическая функция**

- формирование основных и дополнительных ресурсов общеобразовательной организации как единого справочно-информационного фонда;

- комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для всех участников образовательного процесса;

- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МБОУ «СОШ с. Акша»;

- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;

- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

- разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МБОУ «СОШ с. Акша»;

- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями МБОУ «СОШ с. Акша», другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

**3.2. Образовательная функция**

- организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;

- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;

- обучение технологиям информационного самообслуживания;

- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

**3.3. Культурно-просветительская функция**

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;

- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

**3.4. Профориентационная функция**

- помощь в организации бесед, лекций, просмотров видеофильмов профориентационной направленности;

- организация выставок профориентационной направленности.

**3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)**

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ШИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю МБОУ «СОШ с. Акша» (при наличии соответствующего программного обеспечения);

- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

**3.6. Досуговая функция**

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации ОО в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-DVD-дисков)

**IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками «МБОУ СОШ с. Акша», определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

* информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
* сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
* консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
* любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

**VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

* соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
* обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
* отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
* не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
* не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

**VII. ПРАВА ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

* самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
* самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
* изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором ОУ, и действующим законодательством;
* определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
* распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
* давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
* входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
* участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

**VIII. СТРУКТУРА ШИБЦ**

8.1 Структуру ШИБЦ определяют основные цели, задачи и виды деятельности, установленные настоящим Положением. При оборудовании зон соблюдены принципы безбарьерности и трансформативности пространства.

Зонирование школьного информационного центра:

**Зона абонемента открытого доступа** предполагает:

* компьютеризированное рабочее место педагога-библиотекаря, подключенное к локальной сети ОУ и сети Интернет;
* организацию выдачи информационных ресурсов во временное пользование;
* получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;
* библиографическое или тематическое консультирование, включая консультирование читателей с использованием справочно-библиографического аппарата (СБА);
* возможность сканирования, копирования и печати текстов.

**Зона читального зала (совмещённая с зоной абонемента)** предполагает:

* работу с печатными документами, которые на дом не выдаются;
* обеспечение досуговой деятельности: занимательное чтение, настольные игры и т.п.;
* использование сети Wi-Fi для работы на личных гаджетах
* снятие интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

**Компьютерная зона** обеспечивает

* возможность самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;
* возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя цифровой фонд библиотеки;
* возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя доступ к локальным сетевым ресурсам ШИБЦ;
* возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя доступ к ресурсам сети Интернет;
* доступ к государственным информационным ресурсам и ресурсам

ограниченного использования НЭБ, АИБС «Электронный каталог Забайкальского края», другим электронным библиотекам и базам данных.

**Презентационная зона** обеспечивает возможность

* проведения и экспонирования выставок различной тематики;
* размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

**Зона для коллективной работы** с гибкой организацией пространства предназначена для:

* общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
* организации работы Школьного пресс-центра «Издатель»;
* организации занятий по ББЗ;
* демонстрации учебных кинофильмов и видеопрограмм;

**IX. УПРАВЛЕНИЕ И ШТАТЫ.**

9.1. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор «МБОУ СОШ с. Акша».

9.2. Руководство ШИБЦ осуществляет руководитель (педагог-библиотекарь), назначаемый приказом Директора МБОУ «СОШ с. Акша». Руководитель ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

9.3. Методическое сопровождение деятельности ШИБЦ обеспечивают методист по учебным фондам и школьным библиотекам местного органа управления образованием, заведующий отделом информатизации и информационной безопасности.

9.4. Руководитель ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору общеобразовательной организации следующие документы ШИБЦ:

* положение о ШИБЦ МБОУ «СОШ с. Акша»;
* правила пользования ШИБЦ МБОУ «СОШ с. Акша»;
* планово-отчетную документацию;
* порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
* перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
* технологическую документацию, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда ШИБЦ.

9.5. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель (педагог-библиотекарь) несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

**X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

10.1. Общеобразовательная организация обеспечивает ШИБЦ:

* необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
* материально-техническое оснащение зон ШИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
* условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ШИБЦ;